

Nutzungsüberlassungsvereinbarung



Zwischen
dem Schützenverein 1911 e.V. Salchendorf

und

| | |
|---------------|-------------------------------------|
| Name, Vorname | Tagsüber erreichbar unter Rufnummer |
| Straße | Wohnort |

nachstehend „Nutzer“ genannt wird vereinbart:

Der Schützenverein 1911 e.V. Salchendorf stellt den jeweils vereinbarten Nutzungsgegenstand im Rahmen der

Selbstbewirtschaftung am: _____/_____/_____ zu folgenden Konditionen zur Verfügung.

| <u>Nutzungsgegenstand</u> | <u>Miete</u> | <u>Kaution</u> | |
|------------------------------|--------------|----------------|--------------------------|
| Großer Saal inkl. Schankraum | 160 € | 150 € | <input type="checkbox"/> |
| zzgl. optional KK Raum | 20 € | | <input type="checkbox"/> |
| zzgl. optional Theke | 20 € | | <input type="checkbox"/> |
| Medien (Soundanlage/Beamer) | 60 € | 100 € | <input type="checkbox"/> |

Die Miete in Höhe von _____ € und die Kaution in Höhe von _____ € ist bei Vertragsunterzeichnung fällig.

Die Schlüsselübergabe erfolgt am Freitag um 18:00 Uhr und die Schlüsselerückgabe ist spätestens am folgenden Mittwoch um 18:00 Uhr bzw. nach individueller Vereinbarung.

Die nicht überlassenen Nutzungsgegenstände sowie Schießstände sind ausdrücklich von der Überlassung ausgeschlossen.

Darüber hinaus wird vereinbart:

- Bei Benutzung der Theke ist nur Krombacher Fassbier auszuschenken, welches von der Fima Wick, Wilnsdorf zu beziehen ist.
- Öffentliche Veranstaltungen mit Musikdarbietungen sind durch den Nutzer der GEMA anzuzeigen und abzurechnen.
- Für Reinigungs- und Verbrauchsmaterialien (Handtuch-/Toilettenpapier, Müllbeutel, Trockentücher etc.) und die Entsorgung des Abfalls hat der Nutzer selbst zu sorgen.
- Die Tische und Stühle sind zu reinigen; Stühle sind hochzustellen.
- Die überlassenen Räume einschließlich der sanitären Anlagen sind nach der Veranstaltung sauber zu übergeben (Nassreinigung), die Küche ist sofort zu reinigen.
- Gebrauchtes Geschirr, Gläser und Bestecke sind gespült und sauber zu übergeben.
- Die Reinigung kann auf Wunsch auch vom Verein übernommen werden (s. Seite 2).
- Eine Übertragung des mit dieser Vereinbarung vereinbarten Nutzungsrechtes auf Dritte ist nicht zulässig.
- Übernachtungen sind nicht gestattet.
- Der Nutzer haftet für auftretende Schäden als Alleinschuldner und in voller Höhe.
- Die Kaution wird nach der Nutzung und Abnahme der Räumlichkeiten, sofern keine Beanstandungen vorliegen (s. **Saalvermietungsprotokoll**), nach Verrechnung der vereinbarten Kosten **zzgl. der Stromkosten (je verbr. kWh 0,30 €)** gemäß „Abrechnung“ auf der Rückseite zurückgezahlt.
- Im gesamten Schützenhaus gilt Rauchverbot. Bei Nichteinhaltung wird die Kaution vollständig einbehalten.
- Die Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen bei Nichteinhaltung von Vereinbarungen bleibt vorbehalten.
- Nebenabreden haben nur Gültigkeit, wenn sie vom Verein schriftlich bestätigt werden.
- Die Vereinbarung wird zweimal ausgefertigt. Schützenverein und Nutzer erhalten je eine Ausfertigung.
- **Besondere Vereinbarungen: Es sind die jeweils zum Mietdatum aktuelle Regelungen der Coronaschutzverordnung des Landes NRW einzuhalten!**

Datum:

Nutzer:

Verein:

Abrechnung

Gezahlte Kaution

Großer Saal incl. Schankraum 150 € _____

Stromverbrauch

Zählerstand Anfang _____

Zählerstand Ende _____

Differenz _____ X 0,30 € _____

Zwischensumme 1: _____

Kostenaufstellung fehlender Gegenstände und Bruch

| | | | Anzahl | Kosten |
|-----------|-----------------------|------------------|--------|--------|
| Bestecke | Gabeln/Messer/Löffel | je 2,00 € | _____ | _____ |
| | kleine Löffel | je 1,50 € | _____ | _____ |
| Porzellan | Teller/Tassen | je 4,00 € | _____ | _____ |
| | Untert./Dessertteller | je 2,00 € | _____ | _____ |
| | Gläser | je 2,00 € | _____ | _____ |
| | | Zwischensumme 2: | | _____ |

Reinigung/Putzen

Geschätzter Aufwand _____ Stunden X 15,- €uro _____

Zurückzahlende Kaution: _____

(= gez. Kaution - Zw.-Summe 1 - Zw. Summe 2 - Reinigung)

Sollten weitere Beschädigungen nach der Vermietung vorliegen, die die Kaution nicht abdeckt, werden diese im Rahmen des Saalvermietungsprotokolls erfasst und nach Absprache reguliert.

Datum:

Nutzer:

Verein: